(別添様式)
(その１)

履　歴　書

(令和　　年　　月　　日作成)

ﾌﾘｶﾞﾅ				写　真　貼　付 上半身、脱帽及び正面向きのもので最近３月以内に撮影したもの 大きさ　縦 45 ミリメートル 　　　　横 35 ミリメートル
氏名		年　月　日生 (　　歳)※令和４年４月１日現在	男 女	
現住所	〒(　　　　)		電話	市外局番(　－　)
E-mail			携帯	
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合に記入すること。) 〒(　　　　)		電話	市外局番(　－　)

学歴	学校･学部科名	修学期間	卒・修了・中退の別	免許・資格等	取得年月日	免許・資格等名	登録番号
		・ ～ ・	学年		・ ・		
		・ ～ ・	学年		・ ・		
		・ ～ ・	学年		・ ・		
		・ ～ ・	学年		＿＿都道府県 教員採用試験(＿年＿月実施) ＿＿都道府県＿種採用試験(＿年＿月実施)		

職歴	勤　務　先　等	地位・職務内容	期　間
			・ ・ ～ ・ ・
			・ ・ ～ ・ ・
			・ ・ ～ ・ ・
			・ ・ ～ ・ ・
			・ ・ ～ ・ ・
			・ ・ ～ ・ ・
			・ ・ ～ ・ ・

備考　1　学歴記入欄には、高校卒(相当するものを含む。)以上の学歴を有する者については、当該高校以上の学歴を順を追って記入すること。

2　職歴欄には、空白を生じないように順を追って記入すること。職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。

3　「勤務先等」欄には、「○○商事㈱、○○市役所」等のように記入すること。

4　「地位、職務内容」欄には、「会計事務、測量、自動車運転手」等のように記入すること。なお、県関係の臨時的任用職員であった場合には、「期限付臨時職員」又は「日々雇用職員」の別を、非常勤職員、会計年度任用職員であった場合にはその旨を記入すること。

（その２）

職員志望 理　由	
希望業務	

※　自由記載欄（次の①から③までは自由記載です。）

①特　殊 技　能	
②趣　味	
③スポーツ	

刑　罰 その他	１　刑罰を受けたことがありますか。　有　無 ２　免職させられたことがありますか。　有　無 （有の場合は、その内容を詳しく記入すること。）
その他	（履歴事項等について、以上のことのほかに付け加え、又は特に希望する事項があれば、記入してください。）
誓　約	以上の記載事項は、すべて真実であることを誓います。 令和　年　月　日 氏名　印

※１　原則として、第一次選考の結果や第二次選考の結果等を通知する場合、上記履歴書の「現住所」欄に記載されている住所地に送ります。

ただし、上記履歴書の「連絡先」欄に記載がある場合は、「連絡先」欄に記載されている住所地に送ります。

※２　上記１の通知方法で不都合がある場合、下記「希望通知先」欄に「☑」を記入願います。

（こちらから連絡がある期間は、最長で、令和４年４月下旬から令和５年３月下旬までの間です。）

期　間	令和４年４～７月	８月	９月	令和４年10月～ 令和５年３月	その他
希　望 通知先	□　現住所へ □　連絡先へ	□　現住所へ □　連絡先へ	□　現住所へ □　連絡先へ	□　現住所へ □　連絡先へ	